

BlueJeans 操作マニュアル

we connect. we deliver.



BlueJeans利用のためのテストサイト

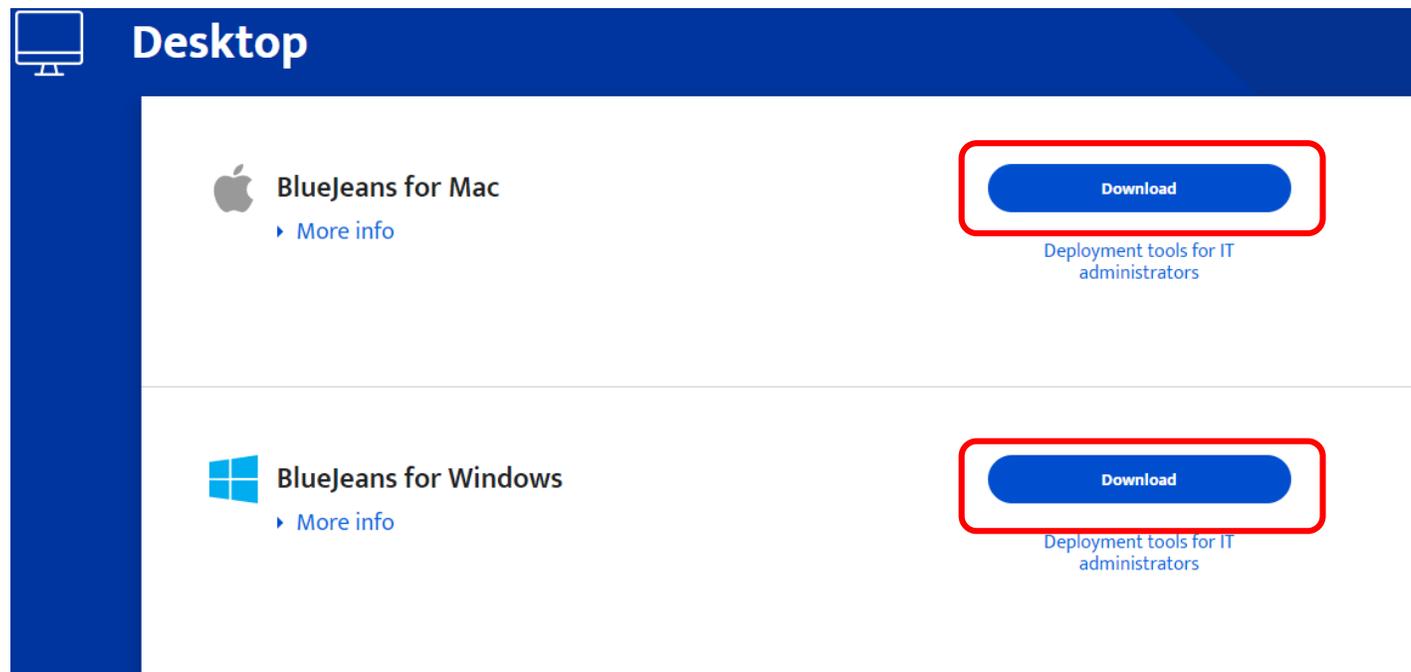


- パソコンの場合
 - ブラウザ（Chrome, Safari, Firefox）を開き、アドレスバーに「bluejeans.com/111」と入力。
 - 下部の「JOIN WITH BROWSER」をクリック。
 - 「Computer audio」をクリック後、次画面で「Join Meeting」のボタンをクリック。
 - オウムの画像が表示されて、話しかけて音声に戻ってくればテストは成功。
- テレビ会議端末の場合
 - テレビ会議端末から「199.48.152.152」（BlueJeansの発信先）に対して発信。
 - BlueJeansのポータル画面が表示されるので、「111」と入力後「#」を押す。
 - オウムの画像が表示されて、話しかけてください。音声に戻ってくればテストは成功。

デスクトップアプリのインストール



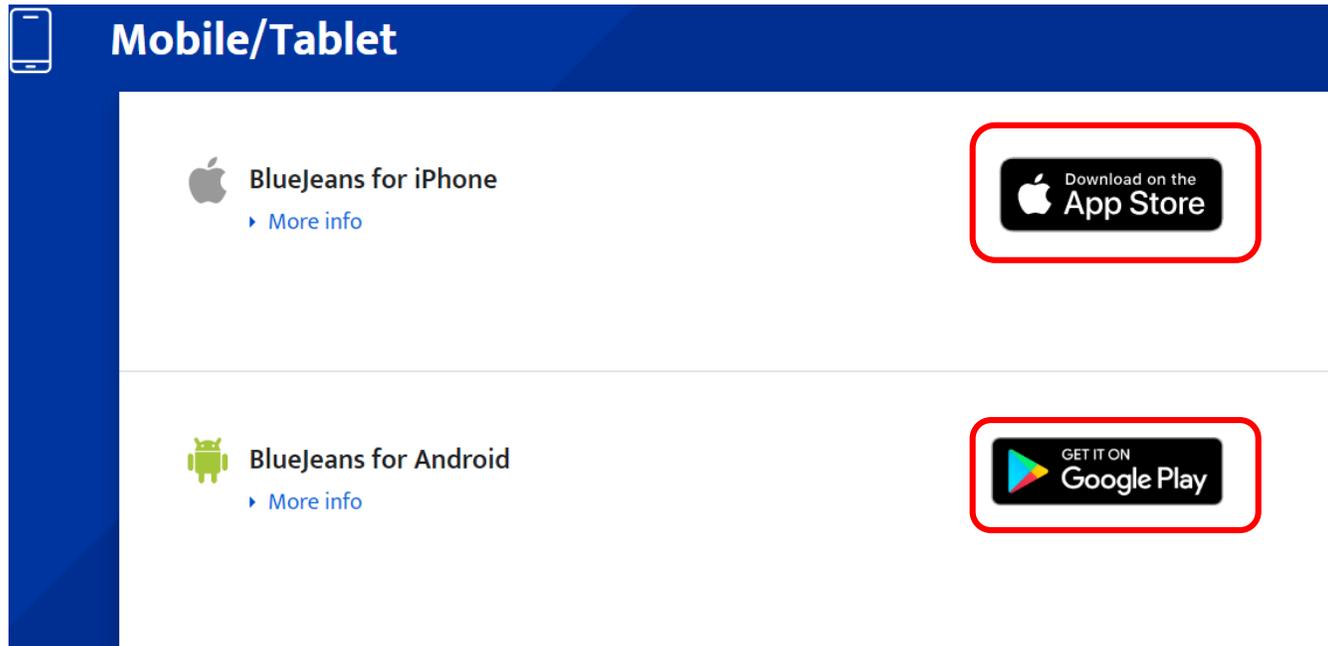
<https://www.bluejeans.com/downloads>



ブラウザのみでもご利用いただけますが、アプリを使うと使える機能が増えたり、操作性が良いなどの利点があります。

Mac用とWindows用があります。

モバイルアプリのインストール



www.bluejeans.com/downloadsから
Mobile/Tabletを選択し、ご希望のアプリを
インストールします。

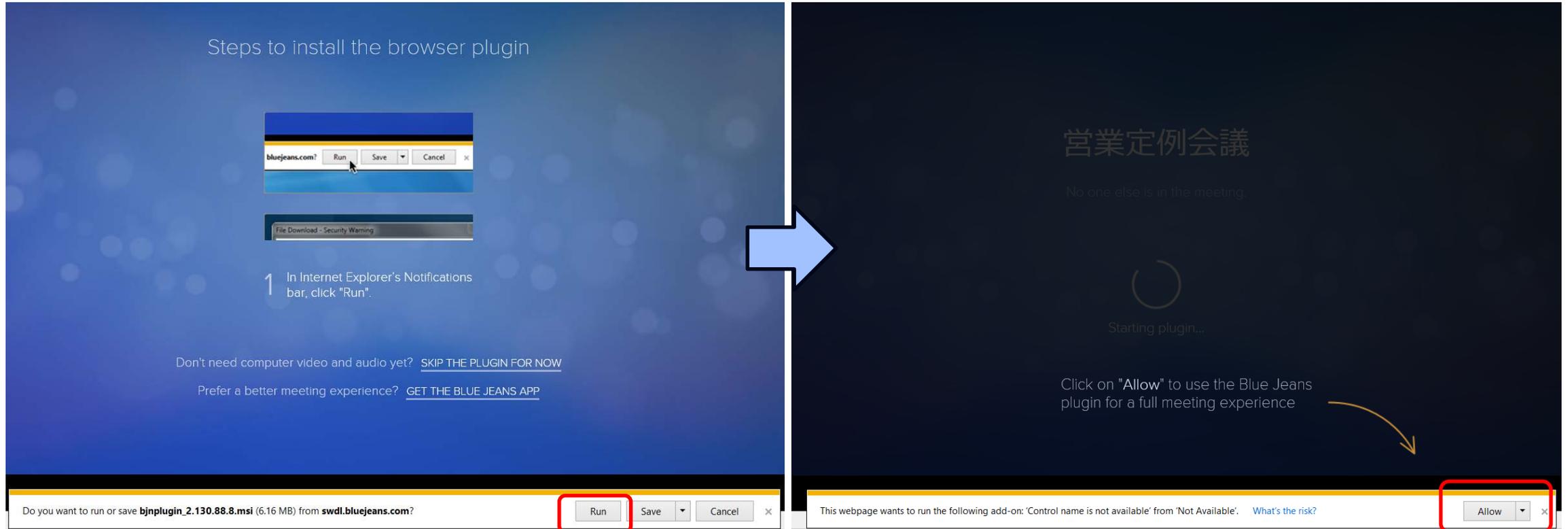


iPhoneの場合、App StoreでBlueJeansを
検索して、インストールします。

Androidの場合は、GooglePlayで検索し、
インストールします。

※プラグインのインストール

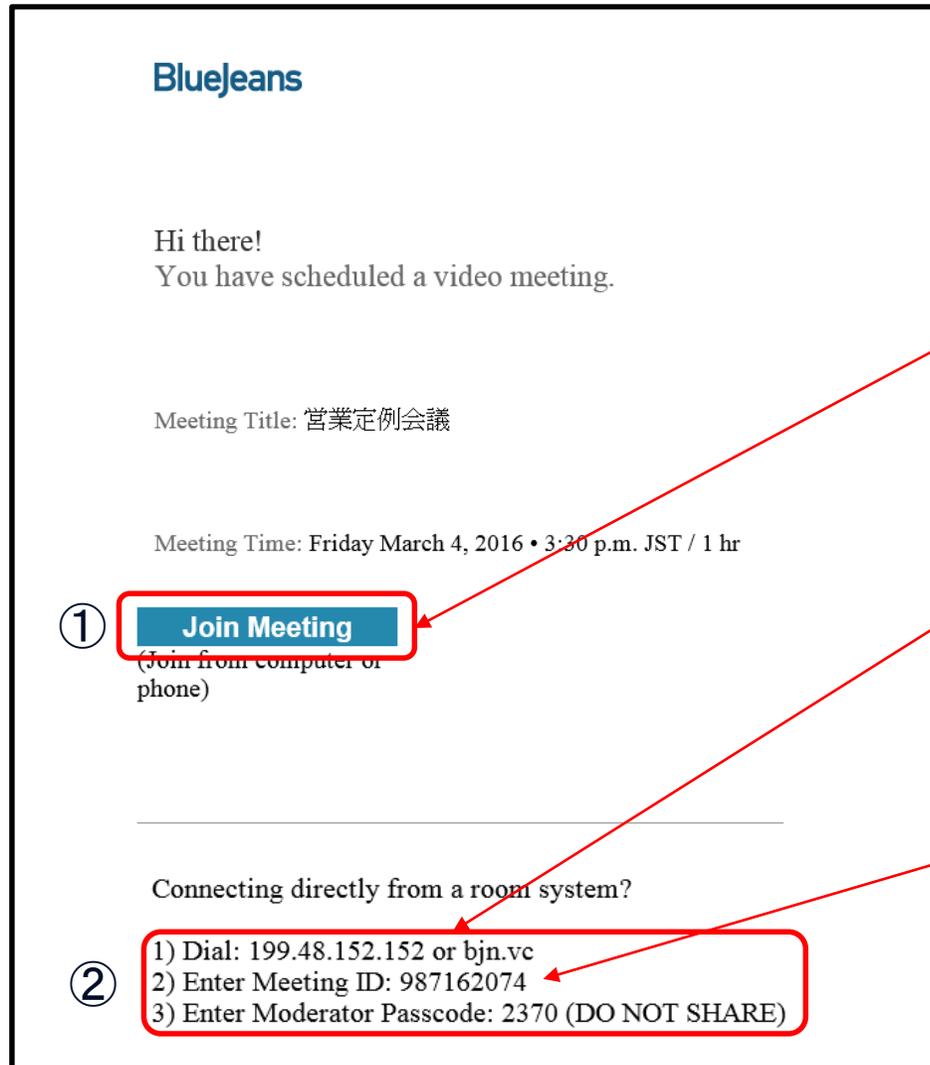
(会議の初回にインストールを求められます)



①[Run] をクリックして下さい。

②Plug-inの使用許可を求められた場合は、[Allow] をクリックして下さい

招待メールの見方



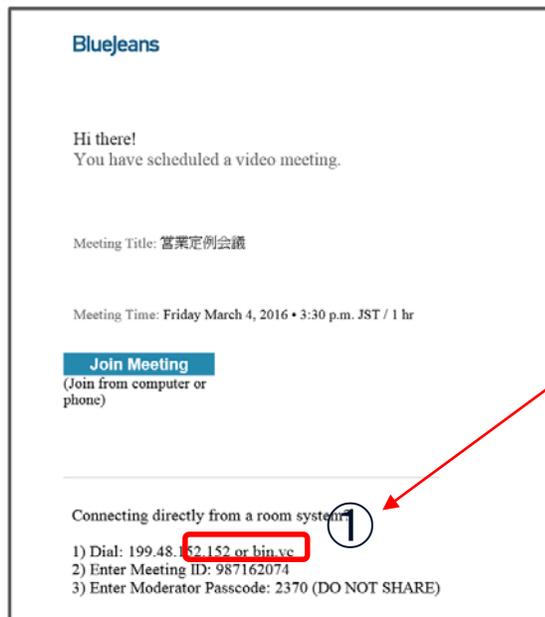
会議スケジュール時に自動送信される招待メールに会議情報が記載されています。

①ブラウザやデスクトップアプリ、モバイルご利用の方は、「Join Meeting」ボタンをクリックして下さい。

②テレビ会議端末から参加する場合は、この手順でご参加ください。

③会議参加者はMeeting IDを主催者からもらうだけで、招待メールがなくても参加する方法があります。(パソコン/テレビ会議端末/タブレット等から)

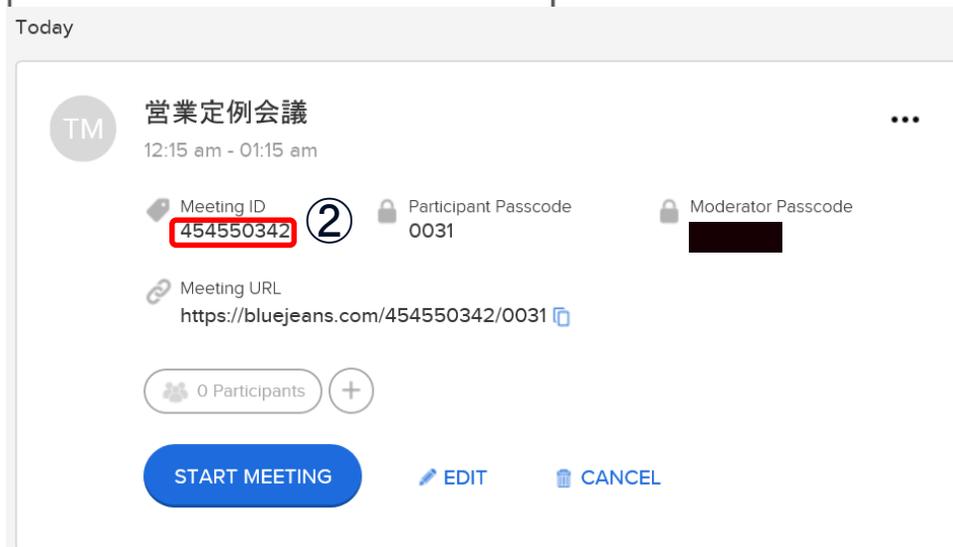
Meeting ID 確認方法



ミーティング番号の確認方法になります。

①BlueJeansの招待メール
Meeting IDの項目がありますので、こちらで確認できます。

②BlueJeansのサイト
主催者はログイン後にミーティングタイトルをクリックすると、
Meeting IDをご確認頂けます。



会議への参加方法 - 参加者用招待メールから



BlueJeans

[Tomio Mitsui](#) has invited you to a video meeting.

Meeting Title: 営業定例会議

Meeting Time: Friday March 4, 2016 • 3:30 p.m. JST / 1 hr

① **Join Meeting**
(Join from computer or phone)

Connecting directly from a room system?

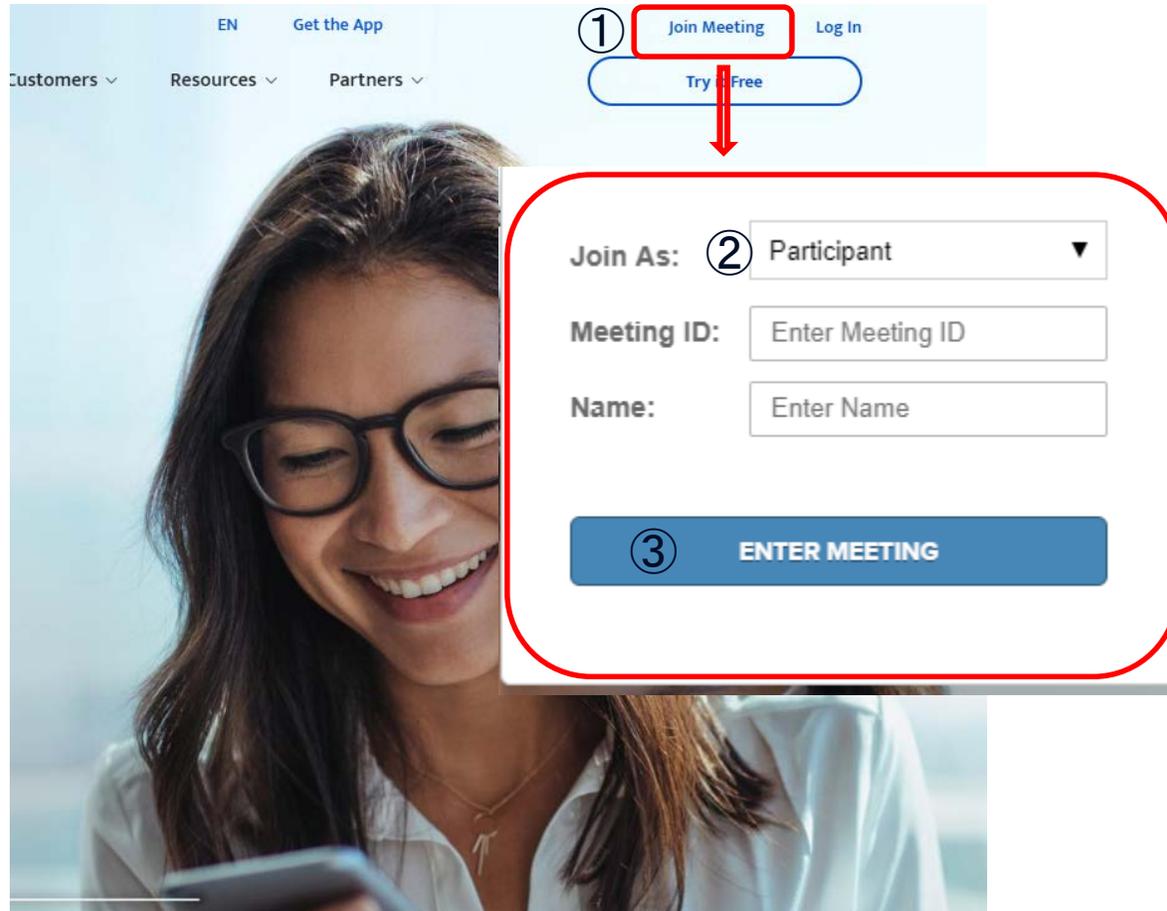
② **1) Dial: 199.48.152.152 or bjn.vc
2) Enter Meeting ID: 987162074
3) Enter Participant Passcode: 8138**

会議スケジュール時に自動送信される招待メールから参加できます。

①会議参加には、「**Join Meeting**」ボタンをクリックして下さい。

②テレビ会議端末から参加する場合は、本手順でご参加ください。なお、会議参加者にMeeting ID, パスコードを伝えれば、招待メールなしにパソコン/テレビ会議端末/タブレット等からご参加頂けます

会議への参加 - ミーティング番号からの参加 BlueJeansサイトから



参加者様は、ミーティング番号からご参加頂くこともできます。

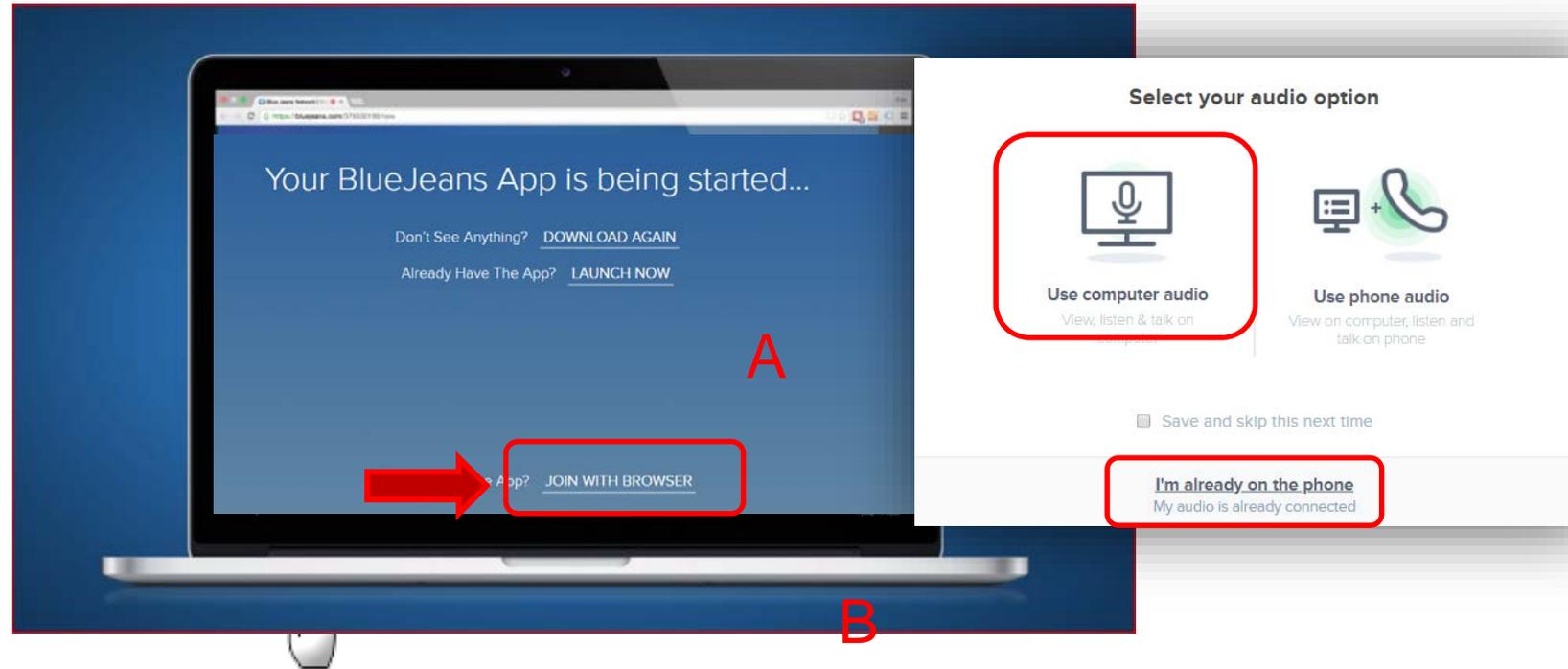
①BlueJeansのサイト (<http://bluejeans.com/login>)にアクセスし、[JOIN MEETING]ボタンをクリックして下さい。

②Join Asは[Participant](参加者)で、[Meeting ID]は主催者から提供される9ケタの番号を入力して下さい。

もしパスコードの設定のある会議の場合、自動的に[Passcode]入力欄が表示され、入力が必要となります。[Name]には参加者様のお名前を入力して下さい。

③[ENTER MEETING] ボタンをクリックして下さい。

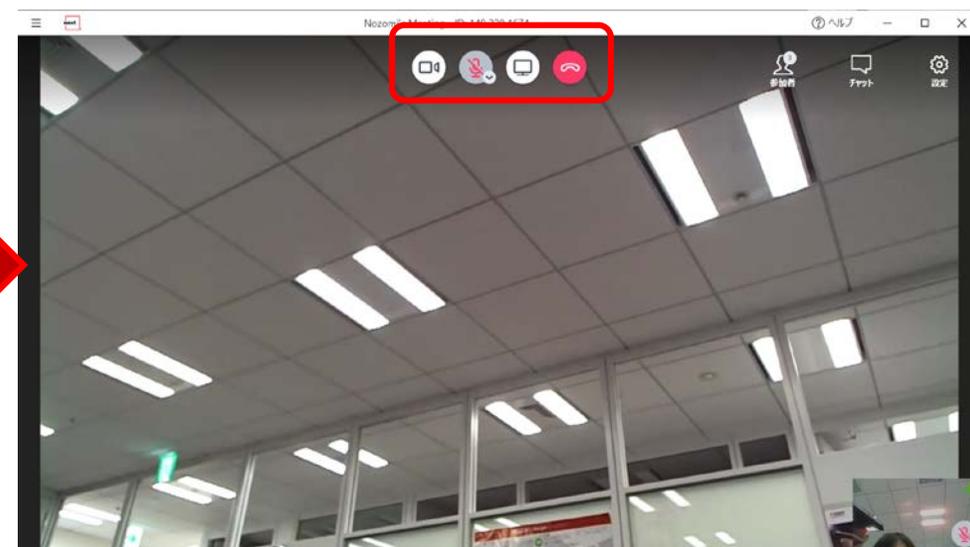
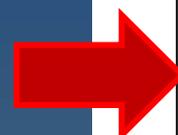
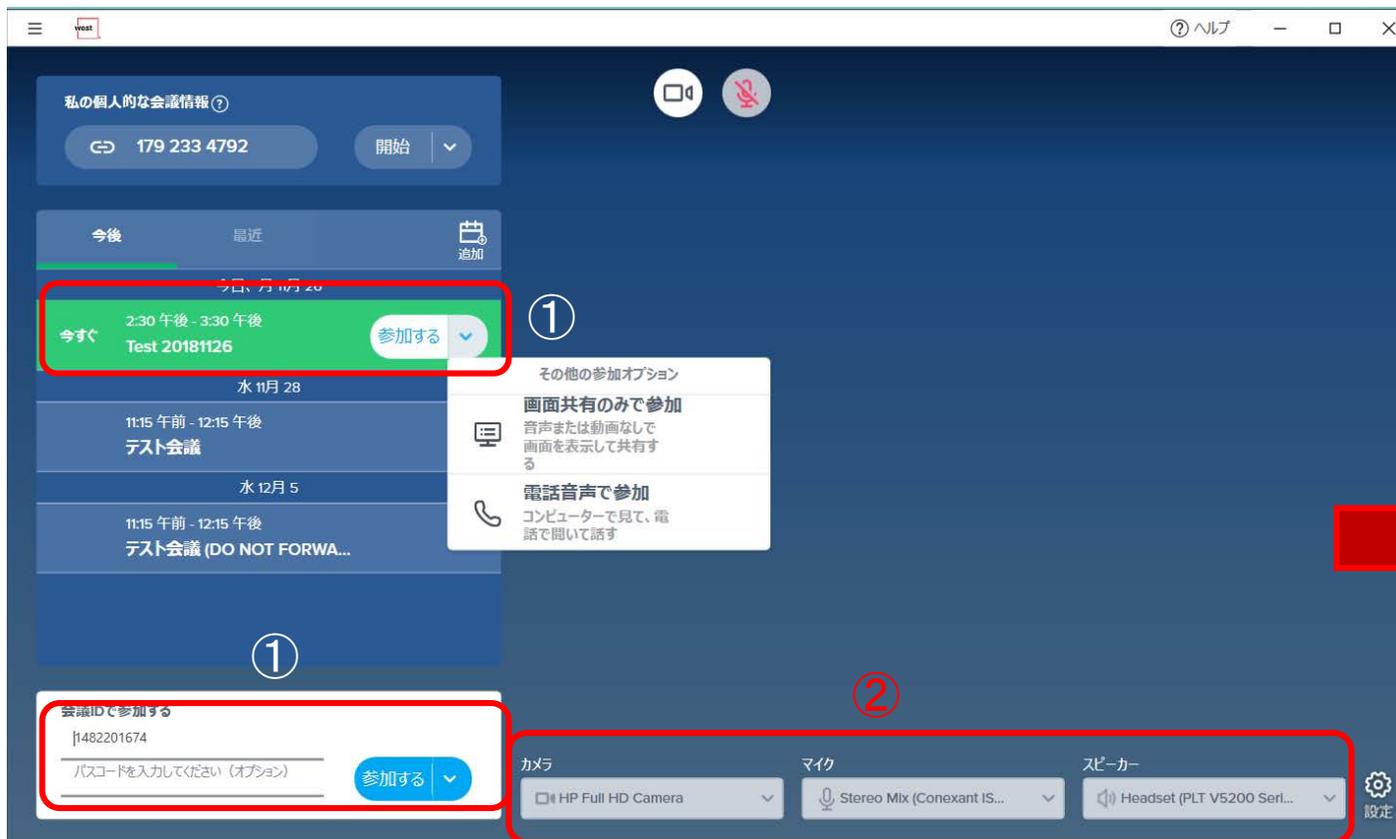
会議への参加 パソコンのブラウザから



1. 招待メールのリンクをクリックします。
2. ブラウザから参加する場合（アプリをインストールしない場合）は、**JOIN WITH BROWSER**を選択します。
3. **パソコン音声の場合はAを、電話から参加する場合はB**をクリックします。



会議の参加 BlueJeansデスクトップアプリから



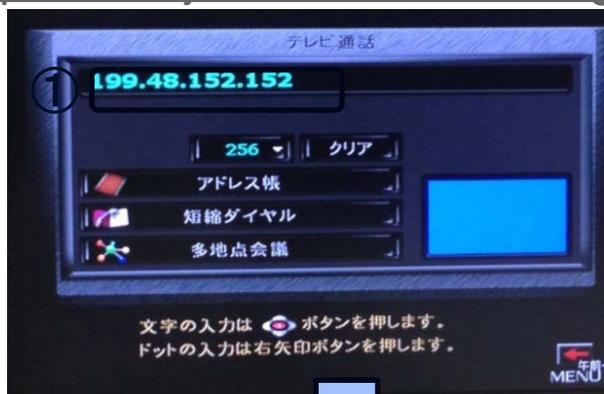
① 予定された会議では、「参加する」を選択します。
またはミーティングIDを入力して、「参加する」を選択します。

② 音声やビデオのデバイス設定を確認し、参加します。
③ 必要に応じて、ビデオやマイクのミュートをします。

会議への参加 H.323 ルームシステムから

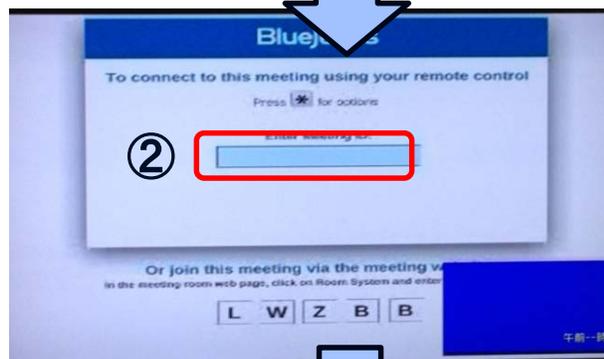


<https://support.bluejeans.com/knowledge/connecting-from-room-system>

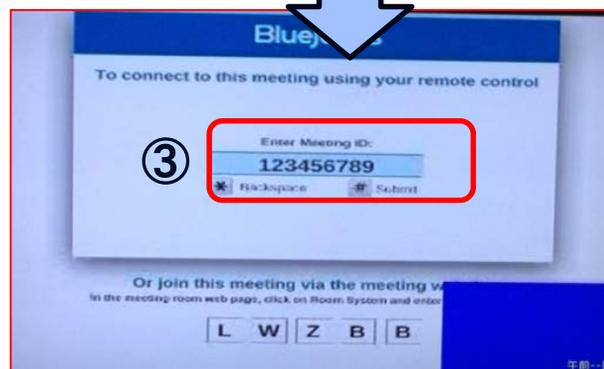


①TV会議システムを起動し、BlueJeansのIPアドレスを入力して接続して下さい。

IPアドレス: 199.48.152.152



②画面が立ち上がったならTV会議リモコンの[*]ボタンを押して下さい。*を押すことにより入力が可能になります。



③主催者が発行するMeeting IDを入力し、TV会議リモコンの#を押して、会議に参加下さい。(#:Submit)

Phonebookに下記のように登録しておくと、1ボタン接続できますが、機種によって書き方が違います。

例①<Meeting ID>@199.48.152.152

例②199.48.152.152##<MeetingID>

会議への参加 電話のみ（ビデオなし）



[Rumika nishijima](#) has invited you to a meeting. ↕

Join Meeting ↕

(Join from computer or phone) ↕

Phone Dial-in ↕

[+1.408.740.7256](#) (US (San Jose)) ↕

[+1.888.240.2560](#) (US Toll Free) ↕

[+1.408.317.9253](#) (US (Primary, San Jose)) ↕

[\(Global Numbers\)](#) ↕

Meeting ID: 310 942 522 ↕

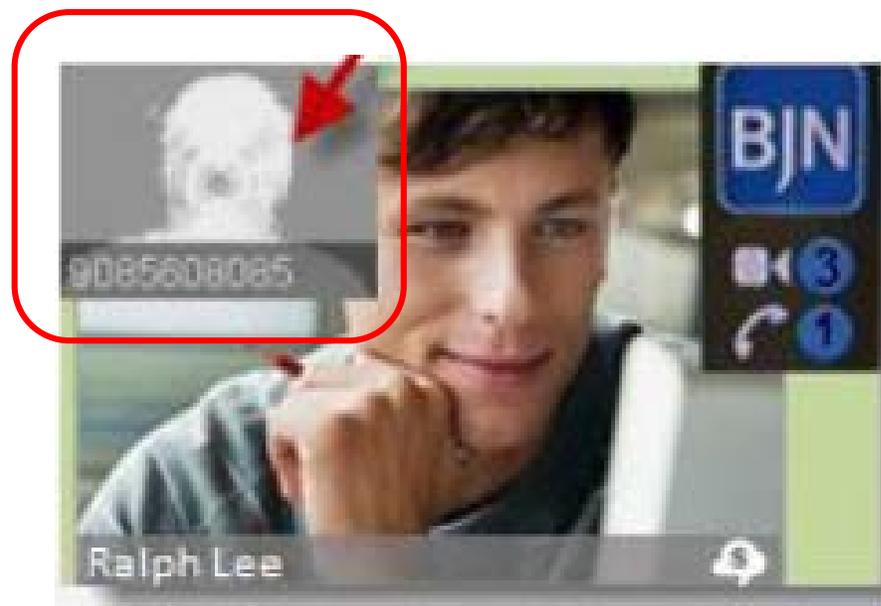
Room System ↕

199.48.152.152 or bjn.vc ↕

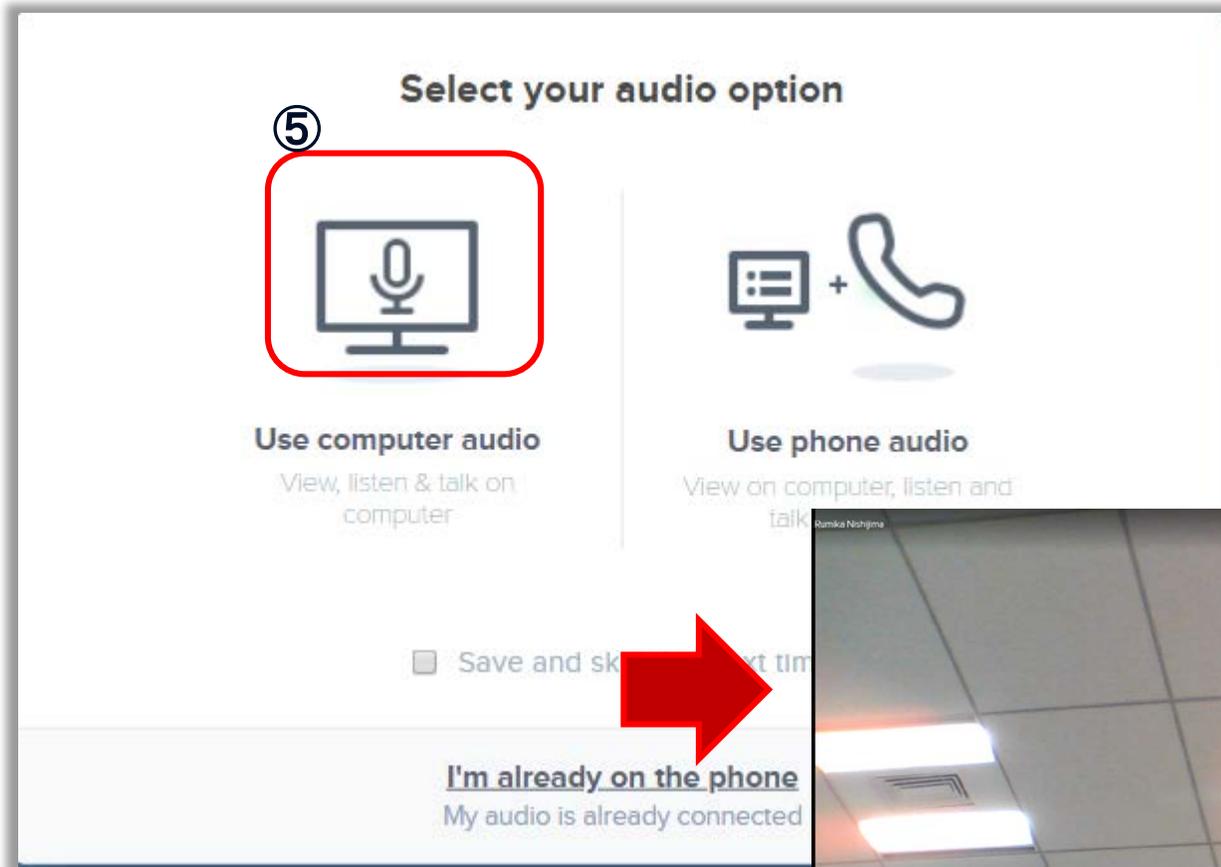
Meeting ID: 310 942 522 ↕

① グローバルナンバーから日本のダイヤルイン番号を検索し、ダイヤルします。

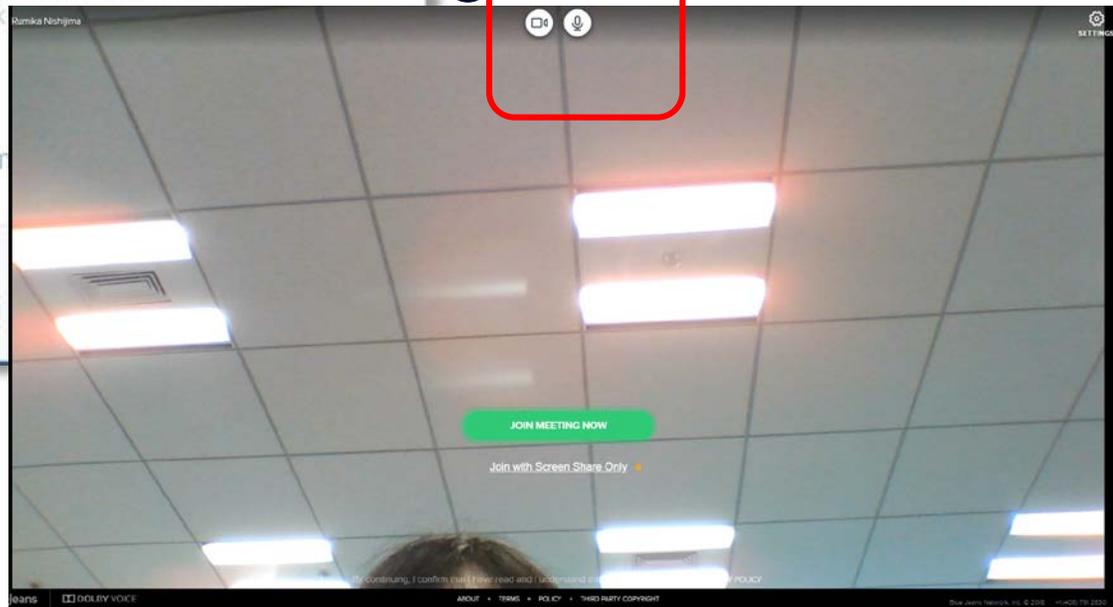
② Meeting IDと#をダイヤルします。



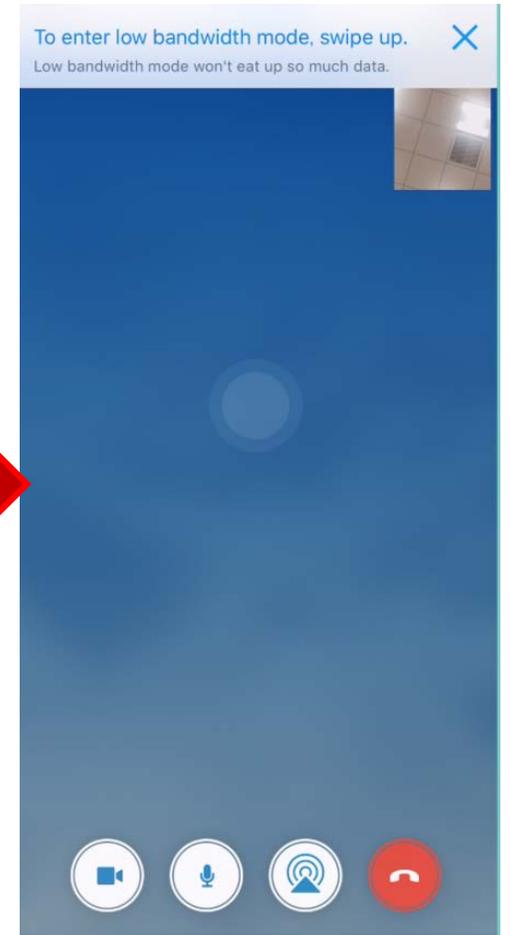
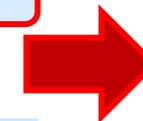
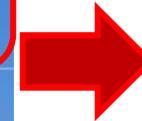
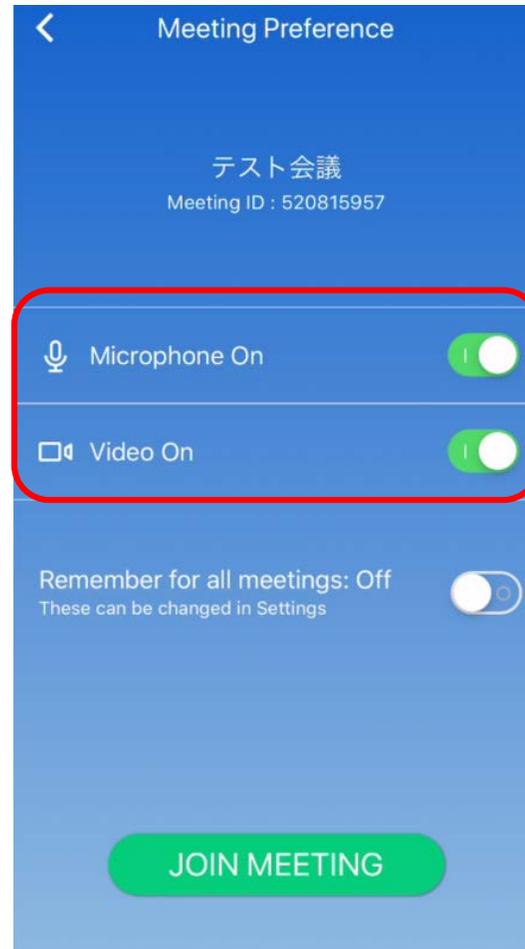
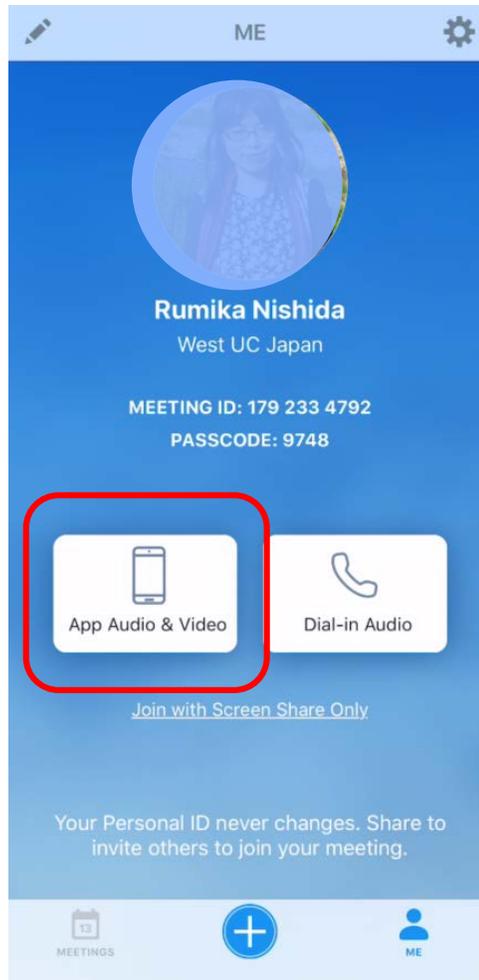
会議音声の選択 ブラウザから



- ⑤インターネット音声をご利用頂く場合、[Use Computer audio]をクリックして下さい。
- ⑥ここから音声/ビデオの有効・無効の設定を行えます。
- ⑦BlueJeansミーティング画面に参加できます。



会議音声の選択 モバイルから



会議中の画面



録画の開始と終了

あなたは最初の参加者です

カメラやマイクなどのデバイスの設定

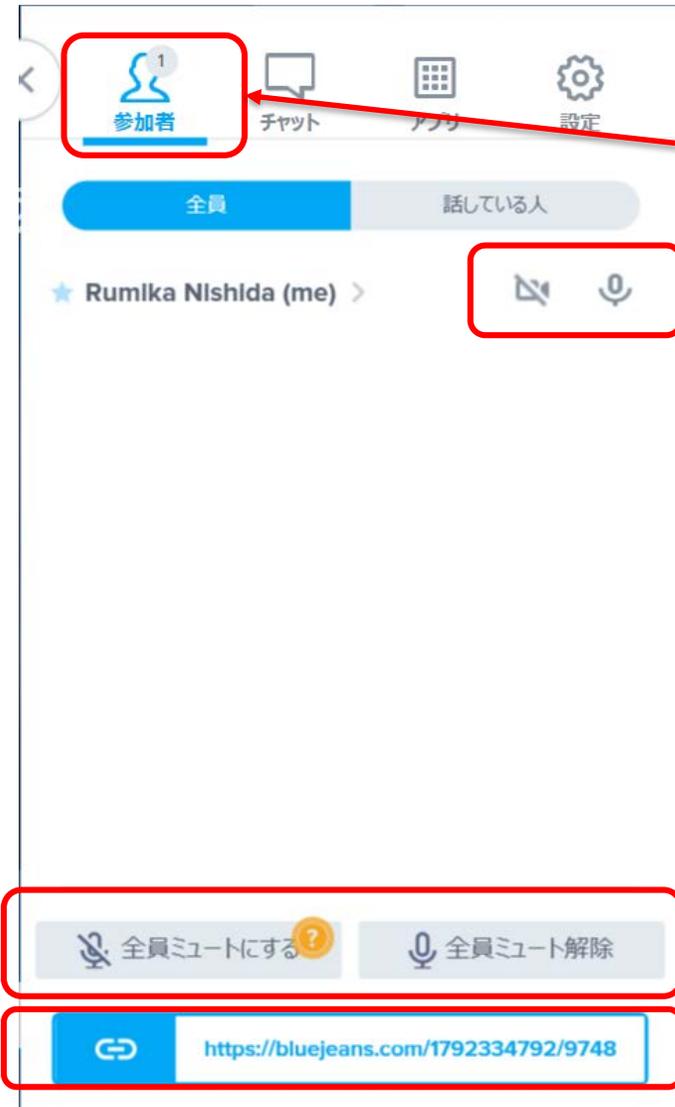
音声の有効・無効

会議のリンクをコピーして参加者に送付します

他の人を招待するにはこのリンクを共有します

<https://bluejeans.com/1792334792/9748>

参加者パネル



参加者パネルをクリックします。

クリックすると、動画や音声の有効・無効を切り替えられます。

参加者数が多い場合は全員を一斉にミュートにしたり、ミュートを解除にしたりできます。

会議を開催後に、参加者に会議リンクを送りたい場合に利用します。

会議中の操作 - チャット



音声のやり取りが難しい場合などチャットで全参加者様とメッセージのやり取りをすることができます。

①[チャット]ボタンをクリックして下さい。

②[メッセージを入力してください]の欄にメッセージを入力後、パソコンの「Enter」キーで送信することができます。

会議の終了



The screenshot shows a meeting interface with a dark blue background. At the top, there is a header with the text "Rumika's Meeting - ID: 179 233 4792" and a "ヘルプ" (Help) button. Below the header, there is a toolbar with several icons: a microphone, a mute button, a video camera, a red phone handset icon (highlighted with a red circle), a "参加者" (Participants) button, a "チャット" (Chat) button, an "アプリ" (App) button, and a "設定" (Settings) button. A dialog box is open in the center, asking "会議を終了してもよろしいですか?" (Are you sure you want to end the meeting?). The dialog box has a checkbox for "全員を落とす" (Remove all) which is unchecked, and a dropdown menu set to "今すぐ" (Now). There are two buttons at the bottom of the dialog: "キャンセル" (Cancel) and "退席する" (End Meeting) (highlighted with a red circle). Below the dialog box, there is a large dark blue area with a microphone icon and the text "動画は表示されていません" (Video is not displayed). At the bottom of the screen, there is a link to share: "他の人を招待するにはこのリンクを共有します" (Share this link to invite other people) and a URL: "https://bluejeans.com/1792334792/9748".

①受話器ボタンをクリックします。

②会議を終了してもよろしいですか?と聞かれますので、終了時間を、今すぐ、5分～30分を選択します。

③「退席する」をクリックします。

BlueJeans サポート体制



APAC	Support Contacts
Australia	1800682735
China	4006828662
Hong Kong	800965806
India	180030106143
Japan	0120630555
Singapore	8006162308
NA	Support Contacts
United States	8553543955

EU	Support Contacts
Belgium	024017039
Denmark	32714960
Finland	0923114170
France	0170700759
Italy	0236008153
Netherlands	0207188551
Spain	914146268
Sweden	0856618451
United Kingdom	08445718966

・英語≫24時間サポート 日本語≫ 9:00-18:00 (平日営業日)

・Eメール : bluejeanssupport-apac@west.com